

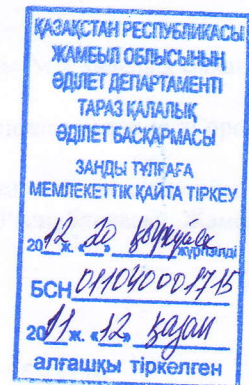
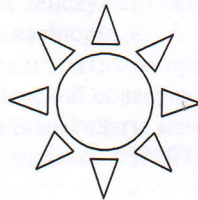
Утвержден постановлением  
акимата Жамбылской области  
от « 26 » июня 2014 года за № 194

Жамбыл облысы әкімдігінің  
2014 жылғы «26» маусымдағы  
№ 194 қаулысымен бекітілген



**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау  
басқармасы № 2 қалалық емханасы» шаруашылық  
жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық  
кәсіпорнының**

**ЖАРҒЫСЫ**



**УСТАВ**

**государственного коммунального предприятия  
на праве хозяйственного ведения «Городская  
поликлиника № 2 управления здравоохранения  
акимата Жамбылской области»**

**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 2 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының**

**ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелер.**

1.1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 2 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (БСН 011040001715), әрі қарай «Кәсіпорын», Жамбыл облысы әкімдігінің № 194 «26» мауысым 2014 жылдағы және №246 «24» тамыз 2012 жылдағы қаулыларының негізінде редакциялық өзгерістер енгізуіне байланысты жарғының жаңа басылымын тіркейді.

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 2 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы №2 қалалық емханасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының барлық міндеттемелері мен құқықтары бойынша құқықтық мирасқоры болып табылады.

1.2. Жамбыл облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады, әрі қарай Құрылтайшысы (Меншік иесі). Уәкілетті орган (мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы) – Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы болып табылады, әрі қарай «Уәкілетті орган».

1.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Мемлекеттік мүлік туралы», Қазақстан Республикасының заңына, сәйкес, осы «Жарғы» негізінде әрекет етеді.

1.4. Кәсіпорын Кәсіпорынның мүліктік құқығы болып табылатын, мүлікті мемлекеттен меншік иесі ретінде алған және заңнамамен орнатылған шектерде, өз қызметінің мақсаттарына, меншік иесінің тапсырмаларына және мүліктің бағытталуына сәйкес иелену, пайдалану және осы мүлікке билік ету құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік мүлікті иеленеді.

**1.5. Фирмалық атауы:**

мемлекеттік тілде – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 2 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны».

орыс тілінде: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2 управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

1.6. Кәсіпорынның түрі – шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

1.7. Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индексі 080007, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Салтанат мөлтек ауданы, 29 «А» үй.

**2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі.**

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға болып табылады.

2.2. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы оқшау мүлкі, дербес балансы, банк мекемелерінде есептік және өзге шоттары бар өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар иелене және жүзеге асыра алатын және міндеттер көтере алатын заңды тұлға болып табылады, сотта талапкер және жауапкер бола алады. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның фирмалық атауы көрсетілген мөрі болады.

2.3. Кәсіпорын құрылтайшының жазбаша келісімінсіз өзіне тиесілі үйлерді, ғимараттарды, жабдықтарды және Кәсіпорынның өзге негізгі қаражаттарын уақытша тегін пайдалануға беруге, ұзақ мерзімді жалға беруге (үш жылдан жоғары), иелігінен айыруға немесе өзге тәсілмен билік етуге құқылы.

2.4. 2.3. тармақтың 1-тармақшасында көрсетілген мүліктермен жасалған мәмілелерден түскен ақшаларды Кәсіпорын дербес пайдаланады.

2.5. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Құрылтайшының міндеттемелері бойынша жауапты емес. Уәкілетті органның немесе құрылтайшының әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайларда кәсіпорындардың несие берушінің талаптарын қанағаттандыруға қаражаттары жетпегенде мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.6. Кәсіпорын, өзіне шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген, негізгі қорларға жатпайтын жылжытын мүлікке, заңда өзгеше белгіленбесе дербес билік етеді.

2.7. Құрылтайшы құрылып қойған кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығы, егер де заңнамамен немесе Құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, онда мүлікті Кәсіпорынның дербес балансында бекіткен кезден бастап туындайды.

2.8. Шаруашылық жүргізуіндегі мүлікті пайдаланудан түскен жемістер, өнімдер және табыстар, сонымен қатар, Кәсіпорын шарттар бойынша немесе өзге негіздерде алған мүліктері, заң актілерімен меншік құқығын иелену үшін орнатылған тәртіптерде Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

2.9. Мемлекеттік органдардың заңсыз әрекеттеріне, оған қоса құзырлы органдардың Кәсіпорынның табысын алуына, мүліктерін өз еркімен бөлшектеуге жол берілгенде, мемлекеттік тапсырыстардың орнын ауыстырғанда, көрсететін Кәсіпорын шығаратын қызмет бағасын тағайындағанда, сонымен қатар, Кәсіпорынның құқы бұзылатын заңсыз іс әрекеттер жасағанда Кәсіпорын көрсетілген тәртіп бойынша сотқа шағымдануына құқылы.

2.10. Жарғылық тапсырмаларды шешу үшін Кәсіпорын құрылымдық бөлімшелерін құруға құқығы бар.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын қызметінің мақсаты тұрғындардың денсаулығын сақтау және нығайту, амбулаторлы-емханалық көмекте қажеттілігін қанағаттандыру болып табылады.

3.2. Кәсіпорын қызметінің мәні:

- 1) жедел және созылмалы аурулар кезінде, жаракат алғанда, уланғанда немесе басқа да шұғыл жағдайларда пациенттерде дәрігерге дейінгі, білікті және арнайы медициналық көмек түрінде амбулаторлы-емханалық көмек көрсету;
- 2) бастапқы медико-санитарлы көмек көрсету;
- 3) кеңестік-диагностикалық көмек көрсету;
- 4) стационар алмастыру көмегін көрсету;
- 5) паллиативті көмек көрсету;
- 6) шұғыл медициналық көмек көрсету, оның ішінде үйден;
- 7) аурудың созылмалы түрі байқалған тұлғаларды динамикалық қадағалау;
- 8) пациенттердің сырқаттарын ерте байқау мақсатында тексерістен өткізу;
- 9) пациенттерді ауруханаға жолдау;
- 10) өмірге және еңбекке қабілеттілік жүйесі шектелген науқастарға алдын ала, жалғастырмалы және кеш мерзімдерде медициналық оңалту;
- 11) денсаулық сақтау саласындағы белгілі Уәкілетті органмен, алдын алу тексерулерінің барлық түрлері (скринингті, жұмысқа орналасу кезінде алдын алу тексерісі, үзіліссіз, мақсатты және т.б.);
- 12) ККТМК шеңберінде бекітілген тұрғындарды дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету;
- 13) жұқпалы аурулар ошағында санитарлы-індетке қарсы (алдын алу) іс-шараларын өткізу;
- 14) уақытша еңбекке жарамсыз науқастар экспертизасы, еңбекке қабілеттілігін тұрақты жойған белгілері бар тұлғаларды Қазақстан Республикасы тұрғындарын әлеуметтік қорғау және еңбек Министрлігінің аймақтық органына жолдау;
- 15) статистикалық тіркеу және есеп жүргізу;
- 16) бұқаралық ақпарат құралдарын пайдалана отырып аурудың алдын алу және салауатты өмір салтын қалыптастыру туралы тұрғындар арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, қабырға газеттері және көрнекілік ақпараттарды толтыру, сондай-ақ салауатты өмір салтын қалыптастыру және аурудың алдын алу бойынша аудио-бейнематериалдарды күту орындары және дәліздерде тұрақты негізде айналдырып отыру;
- 17) өзі және қарымта көмек әдісімен тұрғындарды оқыту жолымен азаматтардың денсаулық қорғау процесіне халықты тарту, оның ішінде шұғыл және дағдарысты жағдайда, өзін сақтау қылықтарының дағдыларына үйрету;
- 18) волонтер және көшбасшылар, қоғамдық кеңестер, қолдау топтары, клуб, мектептер ұйымдастыру;
- 19) тұрғындарды гигиеналық оқыту;
- 20) отбасын, аналық, әкелік және балалықты қорғау, оның ішінде отбасын жоспарлау;
- 21) тұрғындарды қауіпсіз сумен жабдықтау және аралықты коректендіру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 22) иммунопрофилактика ұйымдастыру және жүргізу;
- 23) алдын алу және скринингті бағдарламаларды тарату;
- 24) бекітілген тұрғындарға арнайы әлеуметтік қызмет және психологиялық көмек көрсету;
- 25) қатерлі ісік қауіпсіздігі бойынша, туберкулезді байқау, жыныс жолдарымен берілетін ауруларды байқау, денсаулық сақтау ұйымдарына сәйкес науқастарды байқау туралы ақпаратты дер кезінде беру бойынша емдік-диагностикалық шаралар өткізу;
- 26) емдеудің қолдау фазасында туберкулезбен ауыратын науқастарға химия терапия жасау;
- 27) медициналық айқытыру және санаторлы-курортты емдеуге іріктеу;
- 28) алдын алу, диагностика, емдеу және айықтыру қызметтерін іске асыру және жаңа технологияларын енгізу;
- 29) дәрігерлердің және орта медициналық қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша іс-шаралар;
- 30) Кәсіпорынның қызметкерінің қызметін және құрылымдық бөлімшелерді тіркеу, Кәсіпорынның жұмысын сипаттайтын, статистикалық мәліметтерді талдау;
- 31) денсаулық сақтаудың басқа да ұйымдарымен және тізімдемелік әрекеттестіктердің үйлесімділігін қамтамасыз ету;
- 32) заңнамаларға сәйкес бюджеттен тыс қаржыландыруды жүзеге асыру;
- 33) косметологиялық емдер, сумен емдеу процедурасын, укалау қызметі, жуу, жөндеу және құрылыс жұмыстарын орындауды ұйымдастыру, пациенттің туыстарының қалауы бойынша науқастарға күтім жасаудың жеке бекеттерін ұйымдастыру (дәрігер, медбикелер, тазалықшылар), «денсаулық» тобын құру (шейпинг және басқа да дене шынықтыру-сауықтыру шаралары);
- 34) Кәсіпорынның бюджеттен тыс қорын толықтыру үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның қолдағы бар ресурстарын пайдалану (тұрақтар, жеке және заңды тұлғаларға коммерциялық қызмет үшін жер аумақтары және мекемелерді жалға беру, медициналық қызмет көрсету бойынша сақтандыру компаниялары және басқа да ұйымдармен келісім шарт жасау. Асхана, кафе, жатақхана, қонақ үй, полиграфиялық, ритуалды және автокөлік қызметтерін, СТО, автожуғыш, автотұрақ, вулканизация, шаштараз ашу) есебінен түсетін бюджеттен тыс қаржыландыруды ұйымдастыру;
- 35) мемлекеттік тапсырыс және бюджеттен тыс қаржыландыру бойынша шығындарды талдауды жоспарлау;

36) материалды-техникалық камтамасыз ету, Кәсіпорынның шаруашылық қызмет етуі және негізгі қорды пайдалануды жақсарту.

3.3. Мемлекеттік лицензиялауға жататын, қызмет тек сәйкес лицензиясы болған жағдайда ғана Кәсіпорынмен жүзеге асырылады.

3.4. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген, оның қызметтік мақсатына және тапсырмаларына жауап бермейтін, істерді жүзеге асыруға, қызметті жүзеге асыруға құқысы жоқ.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

4.1. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері:

4.1.1. Кәсіпорында Кәсіпорын органы-байқау кеңесі құрылуы мүмкін.

4.2.2. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға қойылатын өлшемдерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

4.2.3. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

4.2.4. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

4.2.5. Байқау кеңесінің өкілеттігі және отырыстарын өткізу тәртібі «Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі туралы ережені, Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2011 жылғы 10 қыркүйектегі №601 бұйрығына сәйкес реттеледі».

4.3. Уәкілетті органның ұсынысы бойынша «Байқау кеңесі» құрылады. Байқау кеңесінің келесі өкілеттіктері бар:

1) Уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша Уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) Уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

4.4. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің саны 5 адамнан құралады, әрі бір-бірімен және Кәсіпорынның басшысымен жақын туыстық және жекжаттық қатынастарда болмауы тиіс. Байқау кеңесінің мүшелері Кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

4.5. Байқау кеңесінің төрағасы байқау кеңесі мүшелері арасынан байқау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады.

4.6. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

4.7. Байқау кеңесінің құрамына Уәкілетті органының өкілі, Кәсіпорынның басшысы кіреді. Кәсіпорынның басшысы байқау кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.

4.8. Кәсіпорынның байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

4.9. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы байқау кеңесінің шешіміне сәйкес байқау кеңесі мүшесінің жазбаша өтініші негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

4.10. Уәкілетті органы байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалауды жүзеге асырады. Уәкілетті органы байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау қорытындылары бойынша байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу туралы шешім қабылдайды. Кәсіпорынның басшысына және байқау кеңесінің мүшелері болып табылатын мемлекеттік қызметшілерге сыйақы төленбейді. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы Кәсіпорынның қаражаты есебінен төленеді.

4.11. Байқау кеңесінің хатшысы Кәсіпорынның қызметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды. Байқау кеңесінің хатшысы байқау кеңесіне есеп береді, оның отырыстарын дайындау мен өткізуді,

отырысқа материалдар ресімдеуді қамтамасыз етеді және байқау кеңесі мүшелерінің отырыстар материалдарына қолжетімді болуын қамтамасыз етілуіне бақылау жүргізеді.

4.12. Байқау кеңесі хатшысының құзыреті мен қызметі Кәсіпорынның ішкі құжаттарында айқындалады.

4.13. Байқау кеңесінің мүшелері өздерінің іс-әрекеттерінен (әрекетсіздігінен) Кәсіпорынның залалға ұшырауына әкеп соқтырған зиян үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Кәсіпорын мен Уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) алдында жауаптылықта болады.

4.14. Байқау кеңесінің мүшелері, егер байқау кеңесі қабылдаған, Кәсіпорынның залалға ұшырауына әкеп соқтырған шешімге қарсы дауыс берсе немесе дауыс беруге қатыспаса, жауапкершіліктен босатылады.

4.15. Кәсіпорынды басқаруды, мемлекет тапсырыстарын Кәсіпорынға жеткізетін, оның орындалуын қадағалайтын Уәкілетті органы жүзеге асырады және келесі өкілеттіктерді иеленеді:

- Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- Кәсіпорынның шаруашылық қызметінің ағымдағы және болашақтағы жоспарларын, сонымен қатар жоспарлық қаржылық көрсеткіштерін, кезеңділігін және ұсыну тәртібін қарау және бекіту;
- Уәкілетті органға мерзімінде тиісті есеп бере отырып Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарлық көрсеткіштерінің орындалуын бақылау және талдау;
- басшыны тағайындау және Қазақстан Республикасы Үкіметі анықтаған тәртіпте оны аттестациялауды өткізу;
- Кәсіпорын мүлкінің сақталуы және мақсатты пайдалануына бақылау жасау;
- оның құзырына Жарлықпен және Қазақстан Республикасының өзге нормативтік-құқықтық актілерімен жатқызылған басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.
- Кәсіпорын басшысының орынбасарларын қызметке тағайындау немесе одан босату туралы ұсынысқа келісім береді.

### **5. Кәсіпорынның басшысының өкілеттігі.**

5.1. Уәкілетті орган заңды тұлға ретіндегі Кәсіпорын басқару органы – Кәсіпорынның басшысын тағайындайды.

5.2. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорындағы істердің жағдайы үшін құрылтайшысы мен Уәкілетті органының алдында дербес жауапкершілікте болады.

5.3. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңымен және осы Жарғымен анықталған, оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

5.4. Кәсіпорынның басшысы құқылы:

- Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
- Кәсіпорынның мүддесін барлық органдарда қорғауға;
- қолданыстағы заңнамамен орнатылған шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік етуге;
- шарттар жасауға, сенімхаттар беруге;
- банктерде шоттар ашуға, өзге де мәмілелер жасауға;
- Кәсіпорынның барлық жұмысшыларына міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар беруге;
- Кәсіпорын жұмысшыларын жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығаруға;
- жұмысшыларға көтермелеу шараларын қолдану және жаза қолдануға;
- уәкілетті органға өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе одан босату туралы ұсыныс беруге.

5.5. Басшының орынбасарлары қызметке Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша Уәкілетті органның келісімімен тағайындалады және қызметтен босатылады.

5.6. Басшының орынбасарлары өз құзыреті шегінде Кәсіпорын атынан сенімхат негізінде мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда әрекет етеді.

### **6. Кәсіпорынның жұмыс режимі**

6.1. Кәсіпорын жұмысшыларының демалысы және жұмыс уақытының күндік және апталық ұзақтығы, жұмыстың басталуы, аяқталуы, ауыспалылығы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес болуы тиіс.

### **7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

7.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері **115 775 000** (жүз он бес миллион жеті жүз жетпіс бес мың) теңгеде анықталған.

### **8. Кәсіпорын мүлкін құру тәртібі**

8.1. Кәсіпорын мүлкін негізгі қорлар және айналымдық қаражаттар, сонымен қатар құны Кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

8.2. Мүлктік кешен ретіндегі Кәсіпорын құрамына үйлерді, ғимараттарды, құрылғыларды, жабдықтарды, керек-жарақтарды, шикізаттарды, өнімдерді, жер учаскесіне құқықты, талап ету құқығын, қарыздарды қоса алғандағы шаруашылық жүргізуге берілген және оның қызметіне арналған барлық мүлік түрлері, сонымен қатар оның қызметін жекешелендіретін белгілер /фирмалық атауы, тауарлық белгі және өзге айрықша құқықтар кіреді.

8.3. Кәсіпорын мүлкі:

1. оған өкілетті органмен шаруашылық жүргізуіне берілген мүлік;
2. өз қызметі нәтижесінде алынған мүлік;
3. заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

- 8.4. Кәсіпорын өз шаруашылық жүргізу құқығында тек өзіне өзінің жарғылық қызметін қамтамасыз ету үшін қажет, не осы қызмет өнімі болып табылатын мүлікті иелене алады.
- 8.5. Кәсіпорын негізгі қаражаттарға жататын, шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген мүлікке қатысты сыйлық мәмілелерін жасауға және сатуға құқығы жоқ.
- 8.6. Кәсіпорын өзіне бекітілген мүлікті және өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған қаражаттар есебінен алынған мүлікті тек Уәкілетті органның келісімімен ғана иеліктен айыра алады немесе өзге тәсілмен билік жасай алады. Кәсіпорын мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған өз қызметтерін дербес жүзеге асырады. Кәсіпорын мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған өз қызметтерін дербес жүзеге асырады.
- 8.7. Кәсіпорын құрылтайшысы берілген, мүліктің тиімді пайданылуына және сақталуына бақылау жасайды.
- 8.8. Құрылтайшының шешімі бойынша мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, заңнамада көрсетілген меншік құқығын тоқтату тәртібі және негізі бойынша, сонымен қатар мүлікті құқықтық шекте алу жағдайларында тоқтатылуы мүмкін.
- 8.9. Кәсіпорын ескірген, тозған онан әрі пайдалануға жарамсыз мүліктерді мемлекеттік басқарудың Уәкілетті органының рұқсатымен, Кәсіпорын балансынан шығарып тастауға болады.

#### **9. Қызметтер, жұмыстар, тауарлар бағасы. Мемлекет тапсырысы.**

- 9.1. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді, қызметті дербес өткізеді.
- 9.2. Мемлекеттің тапсырысын орындау үшін Кәсіпорын өндірген және өткізген тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің бағасын оларды өндіруге Кәсіпорынан шыққан шығынды толық жабады, оның қызметінің шығынсыздығын және өз пайдасынан қаржыландырылатындығын есепке ала отырып, өкілетті органның келісімімен Кәсіпорын анықтайды.
- 9.3. Кәсіпорынның мемлекет тапсырысынан басқа өндірген және өткізген тауарларына, жұмыстарына, қызметтеріне бағаны Кәсіпорын дербес анықтайды. Егер тауарларды (жұмыстардың, қызметтердің) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасау мемлекет тапсырысымен көзделсе, онда Кәсіпорынның бұл шарттардан бас тартуға құқығы жоқ.
- 9.4. Кәсіпорын үшін мемлекет тапсырысын орындау міндетті.
- Егер тауарларды (жұмыстардың, қызметтердің) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасау мемлекет тапсырысымен көзделсе, онда Кәсіпорынның бұл шарттардан бас тартуға құқығы жоқ.
- 9.5. Мемлекеттік тапсырыс Кәсіпорынға Уәкілетті орган арқылы жеткізіледі.
- 9.6. Мемлекет тапсырысымен қамтылмаған өнімдер (жұмыстар, қызметтер) Кәсіпорын мен дербес жүзеге асырылады.

#### **10. Кәсіпорын мен құрылтайшы арасындағы Кәсіпорын мен Уәкілетті органы, Кәсіпорын әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар.**

- 10.1. Құрылтайшы Кәсіпорынға қатысты меншік иесінің функцияларын орындайды, Жарғыны бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, Кәсіпорынға жарғылық капитал бөледі, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім шығарады.
- 10.2. Мемлекеттік басқарудың Уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысын, оның орынбасарларын бекітеді және оларды лауазымынан босатады, Кәсіпорынға мемлекеттік тапсырыстарды жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды. Кәсіпорынға мүлікпен мәміле жасауға рұқсат береді, құрылтайшымен келісе отырып қайта құруды және таратуды жүзеге асырады.
- 10.3. Кәсіпорын жұмысшыларды әлеуметтік сақтандыру, өмірі мен денсаулығын, еңбек жағдайын жақсарту бойынша әлеуметтік саясат жүргізеді, жыл сайынғы демалысты бекітеді.
- 10.4. Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының көлемін жыл сайын уәкілетті органы анықтайды.
- 10.5. Еңбек ақы төлеу нысаны, штаттық кесте, қызметтік төлемдер көлемі, сыйлық беру және өзге марапаттау жүйесі Кәсіпорынмен орнатылған еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес анықталады.
- 10.6. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің қызметтік төлемдерінің көлемі, оларға сыйлық тағайындау және өзге марапаттау жүйесі мемлекеттік басқарудың Уәкілетті органымен анықталады.
- 10.7. Кәсіпорын мен еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынас еңбек шартымен, ұжымдық шартпен және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларымен реттеледі.

#### **11. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

- 11.1. Кәсіпорынды қызметі мына жағдайларда тоқтатылады:
- Кәсіпорын қайта ұйымдастырылғанда;
  - Кәсіпорын таратылғанда;
- 11.2. Кәсіпорын құрылтайшының ұсынуы бойынша, Меншік иесінің шешімімен бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру арқылы қайта ұйымдастырылады.
- 11.3. Қайта ұйымдастыру кезінде Кәсіпорын Жарғысының күші жойылады.
- 11.4. Кәсіпорын Меншік иесінің шешімімен, сондай-ақ басқа да негіздер болған жағдайда заңнамамен көрсетілген тәртіппен таратылады.
- 11.5. Қабылданған шешім жөнінде меншік иесі аумақтық әділет органына хабарлайды. Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша анықталмаса қайта ұйымдастыруды, таратуды Кәсіпорынның Уәкілетті органы жүзеге асырады.
- 11.6. Тарату комиссиясы құрылған сәттен бастап, оған Кәсіпорынды басқару өкілеттігі беріледі.
- 11.7. Тарату комиссиясы нақты ақша қаражаты мен бар мүлікті бағалайды, дебиторлармен және несие берушілермен,



**УСТАВ**  
**государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения**  
**«Городская поликлиника № 2 управления здравоохранения**  
**акимата Жамбылской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2 управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (БИН 011040001715), далее «Предприятие» регистрирует новую редакцию устава на основании постановления акимата Жамбылской области за № 194 от «26» июня 2014 и №246 от «24» августа 2012 года, в связи с приведением в соответствии действующему законодательству.

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2 управления здравоохранения акимата Жамбылской области» является правопреемником всех прав и обязанностей коммунального государственного казенного предприятия «Городская поликлиника № 2 управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

1.2. Учредителем Предприятия является Акимат Жамбылской области, далее «Учредитель» (Собственник), Уполномоченным органом (уполномоченный орган государственного управления) является «Управление здравоохранения акимата Жамбылской области», далее «Уполномоченный орган».

1.3. Предприятие действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и другими нормативными правовыми актами, на основании настоящего «Устава».

1.4. Предприятие обладает государственным имуществом на праве хозяйственного ведения, являющегося вещным правом предприятия, получившем имущество от Государства как собственника и осуществляющего в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

**1.5. Фирменное наименование:**

на государственном языке - «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 2 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

на русском языке – Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2 управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

1.6. Вид предприятия - государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения.

1.7. Место нахождения Предприятия: почтовый индекс 080007, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, микрорайон «Салтанат», дом 29 «А».

**2. Юридический статус предприятия**

2.1. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие является юридическим лицом на праве хозяйственного ведения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Предприятия.

2.3. Предприятие не вправе без письменного согласия учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться, сдавать в аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства Предприятия.

2.4. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в подпункте 2.3., используются Предприятием самостоятельно.

2.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Государство не отвечает по обязательствам предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или уполномоченного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

2.6. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным фондам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

2.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за уже созданным Предприятием, возникает у него в момент закрепления имущества на самостоятельном балансе Предприятия.

2.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательными актами для приобретения права собственности.

Предприятие имеет право создания структурных подразделений для решения уставных задач, при этом не вправе выделяться в отдельное предприятие.

2.9. Предприятие вправе в установленном порядке обжаловать в суд незаконные действия государственных органов,



включая действие уполномоченного органа, связанные с изъятием прибыли предприятия перераспределением имущества, размещением заказов государства, установлением цены на услуги, производимым предприятием, а также другие действия, которыми нарушаются права предприятия.

2.10. Для осуществления деятельности Предприятие вправе создавать структурные подразделения.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Целью деятельности Предприятия является сохранение и укрепление здоровья населения, удовлетворение его потребностей в амбулаторно-поликлинической помощи.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является:

- 1) оказание амбулаторно-поликлинической помощи пациентам доврачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи;
- 3) оказание консультативно-диагностической помощи;
- 4) оказание стационарозамещающей помощи;
- 5) оказание паллиативной помощи;
- 6) оказание неотложной медицинской помощи, в том числе на дому;
- 7) динамическое наблюдение лиц с хроническими формами заболеваний;
- 8) обследование пациентов с целью раннего выявления заболеваний;
- 9) направление пациентов на госпитализацию;
- 10) раннюю, продолженную и позднюю медицинскую реабилитацию больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;
- 11) все виды профилактических осмотров (скрининговых, предварительных при поступлении на работу, периодических, целевых и др.), в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 12) обеспечение лекарственными средствами прикрепленному населению в рамках ГОБМП;
- 13) проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах инфекционных заболеваний;
- 14) экспертизу временной нетрудоспособности больных, направление лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности в территориальные органы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
- 15) ведение статистического учета и отчетности;
- 16) проведение разъяснительной работы среди населения о профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни с использованием средств массовой информации, оформления стендов и наглядной информации, а также проката на постоянной основе в холлах и местах ожидания аудио-видеоматериалов по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- 17) вовлечение населения в процесс охраны здоровья граждан путем обучения населения методам само-и взаимопомощи, в том числе в экстренной и кризисной ситуации, привитие навыков самосохранительного поведения;
- 18) организацию школ, клубов, групп поддержки, общественных советов, подготовку волонтеров и лидеров;
- 19) гигиеническое обучение населения;
- 20) охрану семьи, материнства, отцовства и детства, в том числе планирование семьи;
- 21) разъяснительную работу по безопасному водоснабжению и рациональному питанию населения;
- 22) организацию и проведение иммунопрофилактики;
- 23) реализацию профилактических и скрининговых программ;
- 24) оказание психологической помощи и специальных социальных услуг прикрепленному населению;
- 25) проведение лечебно-диагностических мероприятий по онконастороженности, выявлению туберкулеза, заболеваний, передающихся половым путем, своевременную передачу информации о выявленных больных в соответствующие организации здравоохранения;
- 26) химиотерапию больных туберкулезом на поддерживающей фазе лечения;
- 27) отбор на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
- 28) совершенствование деятельности и внедрение новых технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- 29) мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала;
- 30) учет деятельности персонала и структурных подразделений Предприятия, анализ статистических данных, характеризующих работу Предприятия;
- 31) обеспечение преемственности с другими организациями здравоохранения и межведомственного взаимодействия.
- 32) осуществление деятельности по привлечению внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;
- 33) организация косметологической лечебницы, водолечебных процедур, услуг массажа, прачечной, выполнение ремонтных и строительных работ, организация индивидуального поста по уходу за больными по желанию родственников пациентов (врачом, медицинской сестрой, санитаркой), создания групп «здоровья» (шейпинг и другие физкультурно-оздоровительные мероприятия);
- 34) использование имеющихся ресурсов, находящихся в хозяйственном ведении предприятия для дополнения внебюджетного фонда Предприятия (платные стоянки, сдача в аренду существующих помещений и земельных

участков для коммерческой деятельности физическим и юридическим лицам, заключение договоров со страховыми компаниями и другими организациями по оказанию медицинских услуг. Поступление внебюджетных средств за счет: открытия столовой, кафе, общежития, гостиницы, полиграфических, ритуальных и автотранспортных услуг, СТО, автомойки, автостоянок, вулканизации, парикмахерской);

35) планировании анализ расходов по государственному заказу и по внебюджетным средствам;

36) материально-техническое обеспечение, хозяйственное обслуживание Предприятия и улучшение использование основных доходов.

3.3. Деятельность подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием только при наличии соответствующей лицензией.

3.4. Предприятия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие задачам и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

#### 4. Управление Предприятием

4.1. Особенности управления Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом:

4.1.1. В Предприятии может создаваться орган предприятия Наблюдательный совет.

4.2.2. Устанавливаемые критерии для предприятий с правом ведения созданного наблюдательного совета утверждает Правительство Республики Казахстан.

4.2.3. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбор членов наблюдательного совета, и досрочное прекращение их полномочий утверждает Правительство Республики Казахстан.

4.2.4. Порядок деятельности членов наблюдательного совета и правила определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета устанавливает Правительство Республики Казахстан.

4.2.5. Правила проведения заседаний и полномочия наблюдательного созыва регулируются Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 сентября 2011 года № 601 «Об утверждении Положения о наблюдательном совете, Правил созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения».

4.3. По предложению Уполномоченного органа создается - Наблюдательный совет. Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложение Уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

4.4. Число членов наблюдательного совета предприятия составляет пять человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем Предприятия. Члены наблюдательного совета не входят в штат работников Предприятия.

4.5. Председатель наблюдательного совета избирается из числа членов наблюдательного совета большинством голосов членов наблюдательного совета.

4.6. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

4.7. В состав наблюдательного совета входят представитель уполномоченного органа, руководитель Предприятия. Руководитель предприятия не может избираться председателем наблюдательного совета.

4.8. Срок полномочий наблюдательного совета предприятия составляет три года.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета Предприятия могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления в соответствии с решением наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета.

4.10. Уполномоченный орган осуществляет оценку деятельности членов наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета уполномоченный орган принимает решение о выплате вознаграждения членам наблюдательного совета. Руководителю Предприятия и членам наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается. Вознаграждение членам наблюдательного совета выплачивается за счет средств Предприятия.

4.11. Секретарь наблюдательного совета является работником Предприятия и не является членом наблюдательного совета.

4.12. Секретарь наблюдательного совета подотчетен наблюдательному совету, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, оформление материалов к заседанию и ведет контроль за обеспечением доступа к материалам заседаний членов наблюдательного совета. Компетенция и деятельность секретаря наблюдательного совета определяются внутренними документами Предприятия.

4.13. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Предприятием и Уполномоченным органом за вред, повлекший убытки Предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

4.14. Члены наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого наблюдательным советом, повлекшего убытки Предприятия, или не принимали участия в голосовании.

4.15. Управление Предприятием осуществляет Уполномоченный орган, который доводит до Предприятия заказ государства, контролирует его выполнение и имеет следующие полномочия:

- определение приоритетных направлений деятельности Предприятия;
- рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их представления;
- контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с представлением Уполномоченного органа в установленные им сроки;
- назначение руководителя и проведение его аттестации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции Указом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
- дает согласие на назначение или освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия

## **5. Полномочия руководителя Предприятия.**

5.1. Уполномоченный орган назначает Руководителя Предприятия - органа Предприятия как юридического лица.

5.2. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние дел на Предприятии.

5.3. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определенной Законам Республики Казахстан «О государственном имуществе» и настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Предприятия имеет право:

- без доверенности действовать от имени Предприятия;
- представлять интересы Предприятия во всех органах;
- распоряжаться имуществом Предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключать договора, выдавать доверенности;
- открывать счета в банках, совершать иные сделки;
- давать приказы и указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Предприятия;
- принимать меры поощрения и накладывать взыскания на работников;
- направлять представления в Уполномоченный орган о назначении или освобождении от должности своих заместителей.

5.5. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности с согласия Уполномоченного органа по представлению руководителя Предприятия.

5.6. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях на основании доверенности.

## **6. Режим работы Предприятия**

6.1. Начало, окончание работы, сменность, дневная и недельная продолжительность рабочего времени и отдыха работников Предприятия должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан.

## **7. Уставный капитал Предприятия.**

7.1. Размер уставного капитала Предприятия определен в сумме **115 775 000** (Сто пятнадцать миллионов семьсот семьдесят пять тысяч) тенге.

## 8. Порядок образования имущества Предприятия.

- 8.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.
- 8.2. В состав Предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, переданного в хозяйственное ведение и предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, право требования, долги, а также обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарный знак) и другие исключительные права.
- 8.3. Имущество Предприятия формируется за счет:
  1. Имущества, переданного ему Уполномоченным органом в хозяйственное ведение;
  2. Имущества, приобретенного в результате собственной деятельности;
  3. Иных источников, не запрещенных законодательством.
- 8.4. Предприятие может иметь на праве хозяйственного ведения лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения его уставной деятельности, либо оказалось продуктом этой деятельности.
- 8.5. Предприятие не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.
- 8.6. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате собственной хозяйственной деятельности. Предприятие самостоятельно реализует свои услуги, не охваченные государственным заказом.
- 8.7. Учредитель Предприятия осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью переданного им имущества.
- 8.8. По решению Учредителя, право хозяйственного ведения на имущество может быть прекращено на основании и в порядке предусмотренном законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.
- 8.9. Списание с баланса Предприятия морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования имущества производится с согласия Уполномоченного органа.

## 9. Цены на товары, работы, услуги. Заказ государства.

- 9.1. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, услуги.
- 9.2. Цены на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые предприятием в счет выполнения заказа Государства, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом, с учетом полного возмещения понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.
- 9.3. Цены на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые Предприятием сверх заказа Государства, устанавливаются Предприятием самостоятельно.
- 9.4. Для Предприятия выполнение заказа государства является обязательным. Предприятие не вправе отказаться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства.
- 9.5. Заказ государства доводится до предприятия через уполномоченный орган.
- 9.6. Продукция (работы, услуги), не охваченные заказом государства, реализуется Предприятием самостоятельно.

## 10. Взаимоотношения между Предприятием и учредителем, между Предприятием и уполномоченным органом, администрацией предприятия и его трудовым коллективом.

- 10.1. По отношению к Предприятию Учредитель выполняет функцию Собственника, утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, наделяет Предприятие уставным капиталом, принимает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия.
- 10.2. Уполномоченный орган утверждает и назначает Руководителя Предприятия, дает согласие на назначение или освобождение заместителей руководителя, доводит до Предприятия заказ государства и контролирует его выполнение, дает разрешение на совершение Предприятием сделок с имуществом, осуществляет по согласованию с собственником реорганизацию и ликвидацию.
- 10.3. Предприятие осуществляет социальную политику по улучшению условий труда, жизни и здоровья, социального страхования работников, устанавливает ежегодные отпуска.
- 10.4. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.
- 10.5. Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 10.6. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Уполномоченным органом.
- 10.7. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудового коллектива регулируются трудовым договором, коллективным договором и нормами трудового законодательства Республики Казахстан.

## 11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Деятельность Предприятия прекращается в случае:

- реорганизации Предприятия;
- ликвидации Предприятия.

11.2. Предприятие может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению учредителя, а также при наличии других оснований, в порядке предусмотренных законодательством.

11.3. При реорганизации Устав Предприятия утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Предприятия производится по решению учредителя, а также при наличии других оснований, в порядке предусмотренных законодательством.

11.5. О принятом решении учредитель незамедлительно сообщает территориальному орган юстиции.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по направлению делами Предприятия.

11.7. Ликвидационная комиссия оценивает имеющиеся в наличие денежные средства, имущество, осуществляет расчеты с дебиторами и кредиторами, с наемными работниками. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов подлежит перераспределению учредителем.

11.8. Деньги ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

1.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Заңдарына сәйкес...

1.2. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.3. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.4. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.5. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.6. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.7. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.8. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.9. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...

1.10. Қарағандық облыстық әкімдігінің құрамына кіреді...



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ТАРАЗ ҚАЛАЛЫҚ  
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
НӨМІРЛЕНГЕН,  
ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР  
БАСЫЛГАНЫ

13 ПАРАҚТА  
2014 ж. 24 шілде

БОЕЛӨ ПРОФИТО, ПРОНУМЕРО-  
ВАНО И СРЕДНЕНО  
ПЕЧАТЬЮ ЛИСТОВ